

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических и
правовых дисциплин
протокол № 10 от «06» 06 2023 г.

О.В. Михеева /О.В. Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Р.Н. Шевелева /Р.Н. Шевелева/

«06» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности Земельно-имущественные отношения

РП.00479926.21.02.05.23

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
1.1 Область применения программы	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации учебной дисциплины	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие и профессиональные компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать необходимые нормативные правовые документы; - умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>Основные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных положений Конституции Российской Федерации; - знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; - знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - знание организационно-правовых форм юридических лиц; - знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - знание порядка заключения трудового договора и основания его 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов решения ситуационных и проблемных задач; - результатов составления структурно-логических схем; - результатов тестирования выполнения контрольных работ по разделам и темам дисциплины; - выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - защиты рефератов (мультимедийных презентаций); - научно-исследовательской работы (анализ портфолио); - экспертное наблюдение и экспертная оценка хода и результатов выполнения работ на практических занятиях

<p>организации.</p> <p>ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.</p> <p>ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p> <p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.</p> <p>ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.</p> <p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p> <p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических</p>	<p>прекращения;</p> <p>- знание правил оплаты труда;</p> <p>- знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- знание прав социальной защиты граждан;</p> <p>- знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>- знание видов административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>- знание нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
---	--	--

<p>работ.</p> <p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p> <p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p> <p>ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.</p> <p>ПК5.2. Планировать предпринимательскую деятельность и отчетываться за нее.</p> <p>ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.</p> <p>ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.</p>		
---	--	--

<p>ДПК 1. Соблюдать, исполнять, использовать и применять действующие правовые нормы при формулировании совокупности задач, обеспечивающих достижение цели</p>	<p>Основные умения: - умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Основные знания: - знание основных положений современного права в профессиональной деятельности.</p>	
---	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Трудоемкость ученой дисциплины (всего), в том числе часов вариативной части	115 56	- -	115 56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	80 56	- -	80 56
в том числе:			
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	18	-	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	-	35
Консультации (всего)	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	ДЗ	-	ДЗ

2.2 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
ОК 1-13, ПК 1.1-5.4 ДПК 1	<p>Раздел 1 Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности. Правовые основы договорных отношений. Гражданско-правовой договор. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности.</p>	34	24	6	-	10
ОК 1-13, ПК 1.1-5.4 ДПК 1	<p>Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений</p> <p>Трудовое право в системе российского права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Правоустанавливающие документы организации. Трудовой договор. Рабочее время, режим рабочего времени, время отдыха и их виды. Организация рабочих мест и условия труда. Организация труда и его оплаты. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Материальная ответственность и ее виды. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное страхование работников. Социальная поддержка работников. Пенсионное обеспечение работающих граждан по действующему законодательству. Основы административного права.</p>	79	54	12	-	25
	Зачетное занятие	2	2	-	-	-
	Всего	115	80	18	-	35

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		Очная форма обучения	самост.					
	Раздел 1 Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	24	10					ОК 1-13, ПК 1.1-5.4 ДПК 1
1	Право в системе социальных норм	2 ч./ урок	1 ч.	Обзорная лекция		(1), § 1.1, (4), стр. 5-12	Составить таблицу "Классификация гражданских прав"	
2	Основы конституционного права Российской Федерации	2ч. / урок	1 ч.	Лекция-диалог		(11), стр. 92-99	Изучить основные положения Конституции РФ	
3	Конституционные права и обязанности граждан	2ч. / урок	1 ч.	Лекция-диалог		(2), стр. 104-105, 109-115 (11), стр. 99-110	Подготовить рефераты (м/м презентации) по теме	
4	Практическое занятие №1 Конституционный статус человека и гражданина	2 ч/ практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			
5	Государственно-правовое регулирование профессиональной деятельности	2 ч./ урок	1ч	Лекция-диалог		(1), §§ 1.2-1.3 (4), стр. 12-17	Составить список правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность	
6	Правовые основы договорных отношений	2ч. / урок	1ч	Работа в малых группах		(1), §§ 3.1-3.3 (3), стр. 44-61 (4), стр.68-79	Изучить структуру договоров подряда, аренды, поставки	
7	Гражданско-правовой договор	2ч. / урок	1ч	Лекция-диалог		(1), §§ 3.4	Изучить общие положения гражданско-правового договора	
8	Практическое занятие №2 Анализ договора подряда, договора аренды, договора поставки	2 ч/ практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»			

9	Экономические отношения как предмет правового регулирования	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция	(3), § 1.1	Ответить на контрольные вопросы	
10	Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	1ч	Работа в малых группах	(1), §§2.1-2.3, (3), §§ 2.2-2.3, (4), стр. 24-41	Составить перечень НПА, регулирующих предпринимательскую деятельность	
11	Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2ч. / урок	2ч.	Проблемная лекция	(1), § 2.4, (3), § 2.4, (4), стр.44-68	Подготовить ответы на вопросы к семинару	
12	Практическое занятие №3 <i>Основы правового регулирования профессиональной деятельности</i>	2ч. / практич. занятие		Семинарское занятие			
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых правоотношений	56	25				ОК 1-13, ПК 1.1-5.4 ДПК 1
13	Трудовое право в системе российского права	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция	(1), §§4.1-4.3, (3), §§5.1-5.3, (4), стр.99-116	Подготовить информацию по теме «Трудовые правоотношения»	
14	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция	(1), §§ 6.1-6.3, (3), §§6.1-6.7	Составить список нормативных актов, регулирующих занятость и трудоустройство	
15	Правоустанавливающие документы организации	2ч. / урок	1ч.	Работа в малых группах	(7), ст.40-44	Изучить структуру и содержание типового коллективного договора производственной организации	
16	Трудовой договор: содержание, порядок заключения и расторжения	2ч. / урок	1ч.	Работа в малых группах	(1), §§5.1-5.4, (4), стр. 137-152	Составить резюме	
17	Практическое занятие № 4 <i>Права и обязанности работников и работодателя в сфере земельно-имущественных отношений</i>	2ч. / урок	1ч.	Урок - практикум	(3), §§7.1-7.4,		
18	Рабочее время и его виды	2ч. / урок	1ч.	Лекция-	(1), § 5.5,	Составить конспект по	

19	Режим рабочего времени и его виды	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог	(3), § 8.1	теме «Совмещение. Совместительство» Найти информацию по теме «Нормирование труда»
20	Время отдыха и его виды	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог	(4), стр. 171-197	Решить задачу
21	Практическое занятие № 5 <i>Порядок предоставления отпусков</i>	2ч. / практич. занятие		Решение ситуационных задач	Калькулятор	
22	Организация рабочих мест и условия труда	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог	(4), стр. 197-225	Подготовить рефераты по теме «Отраслевые особенности оплаты труда»
23	Организация труда и его оплаты	2ч. / урок	1ч.	Лекция – диалог	(1), § 5.6, (3), §§9.1-9.4,	Подготовить информацию по теме «Гарифная система оплаты труда»
24	Практическое занятие № 6 <i>Порядок и условия начисления и выплаты заработной платы</i>	2ч. / практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»	
25	Дисциплина труда	2ч. / урок	1ч.	Вводная лекция	(1), §§7.1-7.2	Составить список нормативных актов, регулирующих дисциплину труда в организации
26	Дисциплинарная ответственность	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог	(3), §§10.1-10.2	Выполнить тестовое задание
27	Методы обеспечения трудовой дисциплины	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		Подготовить информацию для обсуждения по теме урока
28	Практическое занятие № 7 <i>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</i>	2ч. / практич. занятие	1ч.	Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант-плюс»	
29	Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог	(4), стр. 225-238	Подготовить м/м презентацию по теме «Грудовая дисциплина и методы ее обеспечения»
30	Материальная ответственность и ее виды	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция	(1), §7.3	Изучить вопрос «Порядок возмещения»

31	Материальная ответственность сторон трудового договора	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(4), стр. 238-251	причиненного ущерба» Составить глоссарий
32	Практическое занятие № 8 Порядок возмещения причиненного ущерба	2ч. / практич. занятие		Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант- плюс»		
33	Трудовые споры	2ч. / урок	1ч.	Проблемная лекция		(1), §§9.1-9.2, (4), стр. 251-304	Составить и план действий работника по защите его трудовых прав
34	Практическое занятие № 9 Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров	2ч. / урок	1ч.	Урок - практикум	ПК, СПС «Консультант- плюс»		Подготовить информацию по теме «Право на забастовку. Незаконная забастовка»
35	Социальное страхование работников	2ч. / урок	1ч.	Обзорная лекция		(4), стр. 304-309	Подготовить реферат по теме «Социальное обеспечение Российской Федерации»
36	Социальная поддержка работников	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(4), стр. 304-306	Изучить вопроса «Иные формы социальной поддержки работающих граждан»
37	Пенсионное обеспечение работающих граждан по действующему законодательству	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(4), стр. 306-309	Подготовить реферат по теме «Особенности пенсионного обеспечения работающих граждан»
38	Основы административного права	2ч. / урок	1ч.	Лекция - диалог		(2), стр. 268-275 (2), стр. 276- 287(1), стр.131- 136	Изучить структуру Административного кодекса РФ
39	Обобщающее занятие по разделу Правовое регулирование трудовых правоотношений	2ч. / урок	2ч.				Подготовиться к тестированию
40	Зачетное занятие	2ч. / урок		Тестирование	ПК		
	Итого	80 ч.	35 ч.				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения самостоятельных работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, ЭБС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА+М, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
2	Поляков А.В., Тимошина Е.В. Общая теория права: Учебник / А.В. Поляков, Е.В. Тимошина – 3 изд., исп. и доп. – СПб.: Изд-во С-Петербур. У-та, 2020. – 468 с.	Электронная библиотечная система https://znanium.com
3	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 203 с. — (СПО). — www.dx.doi.org/10.12737/12138	Электронная библиотечная система https://znanium.com
4	Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование)	Электронная библиотечная система https://znanium.com
Дополнительная литература		
5	Конституция РФ	СПС «Консультант-плюс»
6	Гражданский кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
7	Трудовой кодекс РФ	СПС «Консультант-плюс»
8	Кодекс РФ об административных нарушениях	СПС «Консультант-плюс»

9	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
10	Федеральный закон от 20.04.1996 № 36-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06 2017)	СПС «Консультант-плюс»
11	Кашанина Т.В. Основы права: Учеб. для сред. спец. учеб. заведений / Т.В. Кашанина, А.В. Кашанин. - М.: Высш. шк., 2005. – 519 .: ил.	Библиотека колледжа
12	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учрежд. СПО / Р.Ф. Матвеев. – М. : ФОРУМ, 2013	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
13	Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] / Государственная система правовой информации	Режим доступа: URL: http://pravo.mask.rsnnet.ru/
14	Официальный портал Красноярского края	Режим доступа: URL: http://www.krskate.ru/
15	Официальный сайт администрации г.Канска	Режим доступа: URL: http://kansk-adm.ru/
16	Национальная энциклопедическая служба	Режим доступа: URL: http://vocable.ru/slovari
17	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/